

## Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov č. 2

### Žiadosť o vysvetlenie č. 2

Doručené: 11.12.2025

Zodpovedané: 16.12.2025

Žiadame Vás o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie a predloženie žiadosti o účasť na zaradenie do DNS s názvom „DNS Edukačné publikácie pre školy“:

#### Otázka č. 1

Kedy bude dodávateľ/úspešný uchádzač oprávnený vystaviť faktúru za dodanie predmetu zákazky?

#### Odpoveď č. 1

Dodávateľ/úspešný uchádzač je oprávnený vystaviť faktúru až po riadnom dodaní edukačných publikácií a ich prevzatí v mieste dodania, pričom prevzatie sa potvrdzuje Preberacím protokolom podpísaným oprávnenou osobou Nadobúdateľa; faktúra sa vystavuje spolu s dodacím listom.

Uvedené informácie sa nachádzajú v návrhu Kúpnej zmluvy.

Referencia v dokumentácii:

- Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha 6a aj 6b): článok 2 – Cena a platobne podmienky, bod 2.3 (právo na vystavenie faktúry spolu s dodacím listom po dodaní a prevzatí).
- Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha 6a aj 6b): článok 3 – Dodanie edukačných publikácií, bod 3.4 (prevzatie v mieste dodania potvrdzuje oprávnená osoba nadobúdateľa na Preberacom protokole).

#### Otázka č. 2

Aké prílohy bude potrebné priložiť k faktúre za dodanie predmetu zákazky?

#### Odpoveď č. 2

K faktúre za dodanie predmetu zákazky je potrebné priložiť:

1. **dodací list**, a zároveň
2. **dva originálne rovnopisy podpísaného Preberacieho protokolu** v listinnej podobe (Preberací protokol sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch; 2 rovnopisy sa prikladajú k faktúre a doručujú objednávateľovi spolu s faktúrou a dodacím listom). 1 ostáva Nadobúdateľovi, 1 ostáva Dodávateľovi.

Pre úplnosť: prevzatie edukačných publikácií v mieste dodania potvrdzuje oprávnená osoba nadobúdateľa na Preberacom protokole.

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 2 – bod 2.6** (neoddeliteľné prílohy faktúry + počty rovnopisov Preberacieho protokolu).
- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 3 – bod 3.4** (potvrdenie prevzatia na Preberacom protokole).

### Otázka č. 3

Aká je splatnosť faktúry za dodanie predmetu zákazky?

#### Odpoveď č. 3:

Splatnosť faktúry je **60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi**.

Zároveň platí, že **ak je faktúra neúplná alebo nesprávna**, objednávateľ je oprávnený ju **vrátiť na opravu/doplnenie najneskôr do 30 kalendárnych dní**; v takom prípade **nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry** objednávateľovi

Referencia v dokumentácii:

- Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 2, bod 2.5 (splatnosť 60 dní).
- Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 2, bod 2.7 (vrátenie faktúry do 30 dní a plynutie novej splatnosti od opravenej faktúry).

### Otázka č. 4:

Môže dodávateľ/úspešný uchádzač v prípade potreby jednostranne zmeniť harmonogram dodania predmetu zákazky do jednotlivých škôl?

#### Odpoveď č. 4:

Nie. Dodávateľ **nemôže jednostranne zmeniť harmonogram** dodania. Zmenu harmonogramu môže vykonať **až po písomnom odsúhlasení** zo strany **Objednávateľa aj Nadobúdateľa (školy)**.

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 3, bod 3.6** (zaslanie harmonogramu 5 pracovných dní vopred; zmena harmonogramu len po písomnom odsúhlasení Objednávateľom a Nadobúdateľom).

### Otázka č. 5:

V akej dobe (lehote) je škola, resp. verejný obstarávateľ oprávnený reklamovať vady predmetu zákazky?

#### Odpoveď č. 5:

Reklamovať vady predmetu zákazky je oprávnený **Nadobúdateľ (škola)**, ktorej boli **edukačné publikácie dodané**, a to **najneskôr do uplynutia záručnej doby**. Záručná doba je stanovená „**v rozsahu podľa Prílohy č. 1**“ ku konkrétnej kúpnej zmluve a **začína plynúť dňom podpisu Preberacieho protokolu**.

Zároveň platí, že Nadobúdateľ musí vady **písomne oznámiť Dodávateľovi** najneskôr do uplynutia záručnej doby; počas doby, keď Nadobúdateľ nemôže publikácie používať pre vady, záručná doba **neplynie**, a pri výmene začne plynúť **znova** odo dňa prevzatia nových bezvadných vyhotovení.

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 6, bod 6.4** (záruka v rozsahu podľa Prílohy č. 1; začiatok plynutia záručnej doby od podpisu Preberacieho protokolu).

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 6, bod 6.6** (oznámenie väd najneskôr do uplynutia záručnej doby; neplynutie počas nemožnosti používania; opätovné plynutie po výmene).

#### **Otázka č. 6:**

Je výška zmluvnej pokuty za oneskorené dodanie učebníc 73% p.a. z hodnoty oneskorene dodaných učebníc?

#### **Odpoveď č. 6:**

Nie. Návrh kúpnej zmluvy **nestanovuje zmluvnú pokutu vo forme „p. a.“**. Zmluvná pokuta je definovaná ako **0,2 % za každý aj začatý deň omeškania** z hodnoty edukačných publikácií, ktoré neboli dodané v termíne, **a to až do ich dodania**.

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 7, bod 7.3** (zmluvná pokuta 0,2 % za každý aj začatý deň omeškania z hodnoty nedodaných publikácií až do dodania; viazané na termín podľa bodu 3.2).

#### **Otázka č. 7:**

Je výška úroku z omeškania v prípade omeškania úhrady faktúry vystavenej dodávateľom/úspešným uchádzačom 7,3% p.a.?

#### **Odpoveď č. 7:**

Nie. Návrh kúpnej zmluvy **nestanovuje pevnú sadzbu úroku z omeškania vo výške 7,3 % p. a.** V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je Dodávateľ oprávnený účtovať **úrok z omeškania podľa § 369a Obchodného zákonníka, t. j. v zákonnej výške platnej v čase omeškania** (bez toho, aby bola v zmluve fixovaná konkrétnym percentom).

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 7, bod 7.2** (úrok z omeškania podľa § 369a Obchodného zákonníka).

#### **Otázka č. 8:**

Majú subdodávateľa (napr. tlačiareň, spoločnosť, zabezpečujúca dopravu predmetu zákazky do škôl, spoločnosť poskytujúca poistenie predmetu zákazky počas dopravy a pod.) povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora a/alebo v Zozname hospodárskych subjektov?

#### **Odpoveď č. 8:**

Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo **uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie**. Za subdodávateľa je teda považovaný **ten, kto sa priamo podieľa na plnení predmetu zákazky**, t. j. subjekt plní časť záväzku uchádzača, a to na základe zmluvy s uchádzačom.

Medzi uchádzačom a jeho subdodávateľom by mala za každých okolností **existovať zmluva, na základe ktorej bude mať subdodávateľ vedomosť o tom, že dodáva určité plnenie za účelom realizácie konkrétnej zákazky** vo verejnom obstarávaní.

Podľa vyššie uvedeného sa v zmysle ZVO za subdodávateľa nepovažuje napríklad tlačiareň, distribučná spoločnosť a podobne.

Subdodávatelia **nemajú „automaticky“ povinnosť** byť zapísaní v **Registri partnerov verejného sektora (RPVS)** ani v **Zozname hospodárskych subjektov (ZHS)** len preto, že sú subdodávateľmi.

- **RPVS:** povinnosť zápisu sa uplatní **iba vtedy, ak sa na konkrétneho subdodávateľa taká povinnosť vzťahuje podľa príslušných predpisov** (v dokumentácii je to formulované ako „ak sa naň taká povinnosť vzťahuje“). V takom prípade musí byť subdodávateľ (resp. subdodávatelia) zapísaný v RPVS v súlade s požiadavkami zmluvy a súvisiacimi ustanoveniami súťažných podkladov.
- **ZHS:** zápis v ZHS je **dobrovoľný nástroj** na preukazovanie splnenia podmienok účasti (najmä osobného postavenia) – dokumentácia **neustanovuje povinnosť**, aby subdodávatelia boli zapísaní v ZHS. (Subdodávateľ však musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie; tieto skutočnosti môže preukazovať aj prostredníctvom ZHS, ak je v ňom zapísaný.)

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 8, bod 8.3** (akceptácia subdodávateľov; RPVS „ak sa na neho takáto povinnosť vzťahuje“; osobné postavenie a dôvody na vylúčenie).
- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 8, bod 8.6** (povinnosť zápisu v RPVS pre dodávateľa a aj subdodávateľa, ak to vyžaduje príslušný zákon).
- **Súťažné podklady: bod 36.3 písm. b)** (súčinnosť – RPVS aj pre subdodávateľov, ktorí majú povinnosť a nie sú zapísaní).
- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 8, bod 8.5** (pri zmene/pribratí subdodávateľa: §32, nevylúčenie, RPVS „ak sa povinnosť vzťahuje“).

#### **Otázka č. 9:**

Môže dodávateľ/úspešný uchádzač po uzavretí Kúpnej zmluvy s verejným obstarávateľom jednostranne zmeniť subdodávateľa?

#### **Odpoveď č. 9:**

Nie. Dodávateľ/úspešný uchádzač **nemôže jednostranne zmeniť subdodávateľa** po uzavretí kúpnej zmluvy. Zmena subdodávateľa alebo pribratie subdodávateľa je možná **len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa** (a za splnenia ďalších podmienok uvedených v zmluve).

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a): Článok 8, bod 8.5** – zmena/pribratie subdodávateľa len po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa.
- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6b): Článok 8, bod 8.5** – rovnaké pravidlo.

**Otázka č. 10:**

Aké úkony je dodávateľ/úspešný uchádzač povinný vykonať v prípade zmeny subdodávateľa?

**Odpoveď č. 10:**

V prípade zmeny subdodávateľa (resp. pribratia subdodávateľa) je dodávateľ povinný najmä:

1. **Požiadateľ Objednávateľa o predchádzajúci písomný súhlas** so zmenou subdodávateľa (bez tohto súhlasu zmenu realizovať nemožno).
2. **K žiadosti o súhlas predložiť minimálne identifikačné údaje subdodávateľa** v rozsahu:
  - obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO,
  - údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
3. Zabezpečiť, aby nový subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, **spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO** a aby u neho **neexistovali dôvody na vylúčenie** podľa zmluvy/ZVO; zároveň musí byť **zapísaný v RPVS, ak sa naň táká povinnosť vzťahuje**.
4. Po vykonaní zmeny je dodávateľ povinný **oznámiť Objednávateľovi zmenu údajov subdodávateľa písomne najneskôr do 3 pracovných dní** od účinnosti zmeny (v rozsahu uvedenom v zmluve).

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 8, bod 8.5** (zmena/pribratie subdodávateľa len po predchádzajúcom písomnom súhlase + minimálny rozsah údajov + §32 + RPVS „ak sa povinnosť vzťahuje“).
- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 8, bod 8.4** (oznámenie zmeny údajov subdodávateľa do 3 pracovných dní po dni účinnosti zmeny).

**Otázka č. 11:**

Musí dodávateľ/úspešný uchádzač predložiť verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia subdodávateľa?

**Odpoveď č. 11:**

Z dokumentácie **nevyplýva všeobecná povinnosť**, aby dodávateľ/úspešný uchádzač **automaticky predkladal verejnému obstarávateľovi „doklady“** na preukázanie osobného postavenia subdodávateľa (napr. výpisy, potvrdenia) už len z dôvodu, že ide o subdodávateľa.

Platí však, že:

1. Subdodávateľ musí **spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO** a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie (to je zmluvná podmienka).

2. Verejný obstarávateľ je ako orgán verejnej moci **oprávnený overovať údaje z informačných systémov verejnej správy** (t. j. časť overenia môže prebehnúť bez predkladania dokladov uchádzačom).
3. Ak uchádzač/záujemca používa JED, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas procesu písomne požiadať o predloženie dokladov nahradených JED-om; v takom prípade je záujemca/uchádzač povinný ich v stanovenej lehote doručiť.
4. Osobitne, ak sa na subdodávateľa vzťahuje povinnosť zápisu do RPVS, doklad o zápise do RPVS je riešený ako príloha zmluvy (Príloha č. 3) – predkladá sa teda „ak sa zápis vyžaduje“.

#### Zhrnutie pre prax:

- **Štandardne sa predkladá najmä zoznam subdodávateľov + identifikačné údaje (v rámci súčinnosti).**
- **Doklady k osobnému postaveniu subdodávateľa sa budú predkladať len ak si ich verejný obstarávateľ vyžiada** (napr. pri overovaní, alebo ak bol JED použitý a VO vyžiada nahradené doklady).

#### Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 8, bod 8.5** (subdodávateľ musí spĺňať §32; pri zmene sa predkladajú údaje, nie explicitne „doklady“ osobného postavenia).
- **Súťažné podklady: bod 12.1** (verejný obstarávateľ je oprávnený overovať údaje podľa §32 ods. 3).
- **Súťažné podklady: bod 12.3** (pri JED môže verejný obstarávateľ vyžiadať doklady nahradené JED-om).
- **Súťažné podklady: bod 36.3 písm. a)** (v súčinnosti sa uvádzajú údaje o subdodávateľoch).
- **Návrh KZ: Príloha č. 3** (doklad(y) o RPVS u dodávateľa a subdodávateľov, ak sa vyžaduje).

#### **Otázka č. 12:**

Je verejný obstarávateľ oprávnený odstúpiť od kúpnej zmluvy/objednávky v prípade vyskytnutia sa dvoch reklamácií predmetu zákazky?

#### **Odpoveď č. 12:**

Verejný obstarávateľ (Objednávateľ) je oprávnený od kúpnej zmluvy odstúpiť **v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Dodávateľa**. Za podstatné porušenie sa v návrhu kúpnej zmluvy považuje aj „**opakovaná reklamácia obdobnej vady edukačných publikácií**“.

Z uvedeného vyplýva, že nejde o automatické pravidlo „pri každej druhej reklamácií“, ale o situáciu, keď ide o **opakovanú reklamáciu obdobnej (t. j. rovnakej alebo obdobnej) vady** – čo môže byť v praxi naplnené aj dvomi reklamáciami, ak druhá reklamácia opakuje obdobnú vadu.

Odstúpenie musí byť vykonané **písomne**, doručené druhej strane a musí obsahovať dôvod s odkazom na konkrétne ustanovenie zmluvy, inak je neplatné.

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 9, bod 9.2 a najmä bod 9.2.3** („Opakovaná reklamácia obdobnej vady edukačných publikácií“ ako podstatné porušenie).
- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 9, bod 9.1** (forma a náležitosti odstúpenia).

**Otázka č. 13:**

Je verejný obstarávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade ak pri dodaní predmetu zákazky bude chýbať čo i len 1 kus objednaných edukačných publikácií?

**Odpoveď č. 13:**

Áno. Ak pri dodaní predmetu zákazky nebude dodané **dohodnuté množstvo** (t. j. bude chýbať čo i len 1 kus oproti množstvu podľa Prílohy č. 1), ide o **nedodržanie záväzku dodať edukačné publikácie v dohodnutom množstve ani po opakovanej výzve na dodanie predmetu zákazky v náhradnom termíne**, ktoré je v návrhu kúpnej zmluvy výslovne uvedené ako **podstatné porušenie zmluvy**. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený **odstúpiť od zmluvy**.

Zároveň platí, že odstúpenie musí byť **písomné**, doručené druhej strane a musí obsahovať dôvod s odvolaním na konkrétne ustanovenie zmluvy, inak je neplatné.

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 9, bod 9.2.1** (nedodanie v dohodnutom množstve = podstatné porušenie).
- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 9, bod 9.1** (forma a náležitosti odstúpenia).
- Kontext záväzku množstva - **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 1, bod 1.1** (množstvo podľa Prílohy č. 1).

**Otázka č. 14:**

Aká je dĺžka celkovej doby, ktorá uplynie medzi vystavením faktúry za dodanie predmetu zákazky a možnosťou dodávateľa/úspešného uchádzača odstúpiť od zmluvy v prípade, ak verejný obstarávateľ nezaplatí faktúru za dodanie predmetu zákazky?

**Odpoveď č. 14:**

Návrh kúpnej zmluvy stanovuje, že Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy, **ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry bez väd viac ako 60 kalendárnych dní**. Týchto 60 dní sa teda počíta **od omeškania s úhradou** (t. j. od uplynutia lehoty splatnosti faktúry).

Zároveň platí, že ak objednávatel faktúru vráti na opravu/doplnenie v súlade so zmluvou, lehota splatnosti začne plynúť až od doručenia opravenej faktúry; až následne môže vzniknúť omeškanie.

Pre úplnosť zodpovedania adresovanej otázky:

v tom najjednoduchšom scenári (faktúra je bez vád, Objednávateľ ju nevráti na opravu) to vychádza prakticky takto:

- **Splatnosť faktúry:** 60 kalendárnych dní od doručenia.
- **Právo dodávateľa odstúpiť:** až keď je Objednávateľ **v omeškaní s úhradou viac ako 60 kalendárnych dní.**

Keďže omeškanie začína plynúť **až po uplynutí splatnosti**, tak to typicky znamená:

- 60 dní (splatnosť)
- 61. deň omeškania (lebo „viac ako 60 dní“ = až po uplynutí 60 dní omeškania)  
**spolu 121. deň od doručenia faktúry.**

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 9, bod 9.6** (právo Dodávateľa odstúpiť pri omeškaní Objednávateľa s úhradou faktúry bez vád viac ako 60 dní).
- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 2, bod 2.7** (vrátenie faktúry do 30 dní a nová splatnosť od opravej faktúry).

#### **Otázka č. 15:**

Je verejný obstarávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy aj tesne pred dodaním predmetu zákazky ak výsledky finančnej kontroly neumožnia úhradu plnenia dodávateľa?

#### **Odpoveď č. 15:**

Ustanovenie o možnosti odstúpenia Objednávateľa v prípade, ak „**výsledky finančnej kontroly neumožnia financovanie výdavkov z verejného obstarávania**“, reflektuje skutočnosť, že zákazka môže byť financovaná z verejných zdrojov (vrátane prostriedkov Plánu obnovy) a na tieto výdavky sa vzťahujú pravidlá oprávnenosti/uznateľnosti. Ak výsledok finančnej kontroly spôsobí, že výdavky nie je možné financovať (t. j. nebudú uznané ako oprávnené), Objednávateľ si týmto ustanovením vyhradzuje možnosť zmluvu ukončiť.

Zároveň platí, že odstúpenie musí byť **písomné**, doručené druhej strane a musí obsahovať dôvod s odkazom na konkrétne ustanovenie zmluvy, inak je neplatné.

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 9, bod 9.7** (odstúpenie Objednávateľa z dôvodu výsledkov finančnej kontroly/financovania výdavkov).
- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 9, bod 9.1** (forma a náležitosti odstúpenia).

#### **Otázka č. 16:**

Vysvetlite pojem „ak výsledky finančnej kontroly neumožnia úhradu plnenia dodávateľa“. Za akých okolností môže takáto situácia nastať?



#### **Odpoveď č. 16:**

Zmluva umožňuje Objednávateľovi odstúpiť v prípade, ak **výsledky finančnej kontroly neumožnia financovanie výdavkov z verejného obstarávania**. Z tohto ustanovenia vyplýva, že ide najmä o situáciu, keď sa na základe kontroly zistí, že výdavky nie sú (alebo nemôžu byť) považované za oprávnené/uznatelné z príslušného zdroja financovania, resp. že financovanie plnenia nie je možné zabezpečiť v súlade s pravidlami financovania.

Zmluva zároveň výslovne stanovuje, že odstúpenie musí byť **písomné**, doručené druhej strane a musí obsahovať dôvod s odvolaním sa na príslušné ustanovenie zmluvy; inak je neplatné.

Referencia v dokumentácii:

- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 9, bod 9.7** (dôvod odstúpenia viazaný na výsledky finančnej kontroly/financovanie výdavkov).
- **Návrh Kúpnej zmluvy (Príloha č. 6a aj 6b): Článok 9, bod 9.1** (forma a náležitosti odstúpenia).

#### **Otázka č. 17:**

Ako má dodávateľ/úspešný uchádzač ďalej postupovať, keď verejný obstarávateľ odstúpi od kúpnej zmluvy z dôvodu, že výsledky finančnej kontroly neumožnia úhradu plnenia dodávateľa v čase, keď predmet zákazky bude pripravený na dodanie do škôl?

#### **Odpoveď č. 17:**

1. **Skontrolovať, či bolo odstúpenie urobené platne a kedy nastalo skončenie zmluvy**  
Odstúpenie musí byť písomné, doručené a musí obsahovať dôvod s odkazom na konkrétne ustanovenie; zmluva sa zruší momentom doručenia odstúpenia druhej strane. (Pri tomto dôvode ide o ustanovenie, že Objednávateľ môže odstúpiť **bez akýchkoľvek sankcií**, ak ešte nedošlo k plneniu a výsledky finančnej kontroly neumožňujú financovanie výdavkov.)
2. **Zastaviť plnenie (dodanie do škôl) a zrušiť/pozastaviť logistiku**  
Keďže zmluva je zrušená doručením odstúpenia, dodávateľ už nemá pokračovať v dodávkach podľa harmonogramu.
3. **Ak už boli publikácie fyzicky „pripravené“, ale ešte neboli prevzaté školami: nevzniká právo fakturovať „Dodaním“ sa na účely zmluvy rozumie akt podpisu Preberacieho protokolu** oprávnenou osobou nadobúdateľa. Právo vystaviť faktúru vzniká až po **úplnom dodaní** podľa zmluvy.
4. **Rátať s tým, že náklady na prípravu/expedíciu sú v princípe na strane dodávateľa**  
Zmluva výslovne uvádza, že akékoľvek dodatočné náklady dodávateľa súvisiace s dodaním sú zahrnuté v cene. A cena je konečná a zahŕňa náklady na dodanie (preprava, balenie atď.).
5. **Nároky po skončení zmluvy**  
Zmluva uvádza, že skončenie zmluvy má následky podľa Obchodného zákonníka, ak sa strany nedohodnú inak. Zároveň zmluva obsahuje aj formuláciu, že odstúpením nie sú dotknuté nároky na náhradu škody a zmluvnú pokutu. V praxi však pri tomto konkrétnom dôvode zmluva hovorí aj „bez akýchkoľvek sankcií“ na strane Objednávateľa – teda prípadné nároky by sa vždy posudzovali podľa konkrétnych okolností.

Referencia v dokumentácii:

- Kúpna zmluva (Príloha 6a/6b): Čl. 9 bod 9.1 (forma odstúpenia + účinok zrušenia zmluvy doručením).
- Kúpna zmluva (Príloha 6a/6b): Čl. 9 bod 9.7 (odstúpenie bez sankcií pri výsledkoch finančnej kontroly, ak ešte nedošlo k plneniu).
- Kúpna zmluva (Príloha 6a/6b): Čl. 4 bod 4.1 (dodanie = podpis Preberacieho protokolu).
- Kúpna zmluva (Príloha 6a/6b): Čl. 2 bod 2.3 + bod 2.2 (fakturácia až po úplnom dodaní; cena zahŕňa náklady).
- Kúpna zmluva (Príloha 6a/6b): Čl. 3 bod 3.8 (dodatočné náklady dodávateľa sú zahrnuté v cene).
- Kúpna zmluva (Príloha 6a/6b): Čl. 9 bod 9.5 a 9.8 (následky podľa ObZ; nároky na škodu/pokuty).

#### **Otázka č. 18:**

Bude predmetom výzvy na predkladanie ponúk predloženie ponuky na konkrétnu edukačnú publikáciu od konkrétneho vydavateľstva a konkrétnych autorov alebo všeobecne, predloženie ponuky pre edukačnú publikáciu definovanú konkrétnym vyučovacím predmetom a ročníkom školy?

#### **Odpoveď č. 18:**

Predmet výzvy na predkladanie ponúk je opísaný v prílohe č. 1 súťažných podkladov Opis DNS Edukačné publikácie v časti „Odôvodnenie potreby výberu konkrétnych titulov edukačných publikácií v rámci verejného obstarávania“.

Podľa dokumentácie je zámer nastavený tak, že konkrétne zákazky (výzvy) budú smerovať na **dodanie konkrétnych titulov edukačných publikácií** – a to **výlučne titulov zaradených v Registri edukačných publikácií s doložkou MŠVVaM SR**, pričom verejný obstarávateľ zároveň **odôvodňuje nepoužitie výrazu „alebo ekvivalentný“** a v závere uvádza, že obstarávanie má prebiehať **výlučne na konkrétne tituly**.

To znamená, že „vyučovací predmet a ročník“ budú v praxi skôr **parametre, podľa ktorých sa vyberie titul (resp. tituly) z registra**, ale predmetom ponuky vo výzve bude **už konkrétny titul/tituly** (čo implicitne zahŕňa aj príslušného autora/vydavateľa), nie „ľubovoľná“ učebnica pre daný predmet a ročník.

Zároveň platí, že výzva na predkladanie ponúk má obsahovať najmä **druh a množstvo tovarov, lehotu dodania a miesta dodania** (t. j. už konkrétnu špecifikáciu konkrétnej zákazky).

Referencia v dokumentácii (odvolávka):

- **Súťažné podklady – Časť III, bod 5.2:** povaha predpokladaných nákupov je v **Prílohe č. 1 (Opis predmetu zákazky)**.
- **Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky:** body o obsahu výzvy + časť „**Odôvodnenie nepoužitia výrazu „alebo ekvivalentný“**“ a „**Záver**“ (výlučne konkrétne tituly s doložkou).

**Otázka č. 19:**

Kedy plánuje verejný obstarávateľ zverejniť v rámci dynamického nákupného systému prvú výzvu na predkladanie ponúk?

**Odpoveď č. 19:**

Otázka sa netýka vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ preto túto informáciu v režime vysvetlenia súťažných podkladov neposkytuje.

Súťažné podklady uvádzajú, že verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie zákaziek v DNS vopred neurčených, nepravidelných intervaloch, podľa potrieb verejného obstarávateľa.

Referencia v dokumentácii:

- **Súťažné podklady – Časť III, bod 5.1** (nepravidelné intervaly podľa potrieb verejného obstarávateľa).

**Otázka č. 20:**

Aká bude frekvencia zadávania výziev na predkladanie ponúk na dodanie edukačných publikácií?

**Odpoveď č. 20:**

Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch neustanovuje konkrétnu frekvenciu vyhlasovania výziev. Dokumentácia uvádza, že zákazky v DNS sa budú zadávať **vopred neurčených, nepravidelných intervaloch, podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.**

Z uvedeného vyplýva, že frekvenciu výziev nebude možné stanoviť paušálne dopredu; bude závisieť od skutočných potrieb (napr. požiadaviek škôl, dostupnosti finančných prostriedkov a pod.).

Referencia v dokumentácii:

- **Súťažné podklady – Časť III, bod 5.1** (zadávanie vopred neurčených, nepravidelných intervaloch podľa potrieb verejného obstarávateľa).

**Otázka č. 21:**

Aká bude frekvencia zadávania opakovaných výziev na predkladanie ponúk na dodanie konkrétnej edukačnej publikácie?

**Odpoveď č. 21:**

Súťažné podklady **neurčujú** konkrétnu frekvenciu ani periodicitu opakovaných výziev (ani pre „konkrétny titul“). Verejný obstarávateľ uvádza len všeobecne, že **konkrétne zákazky/výzvy budú zadávané vopred neurčitých, nepravidelných intervaloch, podľa potrieb verejného obstarávateľa.**

Z toho vyplýva, že opakované výzvy na tú istú edukačnú publikáciu môžu byť vyhlasované **podľa aktuálnej potreby/dopytu** (napr. podľa požiadaviek škôl a disponibilných zdrojov), bez vopred garantovanej frekvencie.

Referencia v dokumentácii:

- **Súťažné podklady – Časť III, bod 5.1** (zadávanie vopred neurčených, nepravidelných intervaloch podľa potrieb verejného obstarávateľa).

#### **Otázka č. 22:**

Bude počet kusov rozmnoženín obstarávaných edukačných publikácií odvodený od predchádzajúcich objednávok/prejaveného záujmu škôl o konkrétne edukačné publikácie?

#### **Odpoveď č. 22:**

Z „Opisu predmetu zákazky“ vyplýva, že systém je postavený na tom, že ministerstvo zabezpečuje nákup edukačných publikácií **na základe objednávky školy** (t. j. dopyt ide od škôl/Nadobúdateľov).

Zároveň je v dokumentácii uvedené, že verejný obstarávateľ bude zadávať konkrétne zákazky **v nepravidelných intervaloch a v rôznom rozsahu podľa aktuálnych potrieb** – teda množstvá sa budú určovať podľa aktuálneho dopytu/potrieb v čase konkrétnej výzvy.

**Praktický záver:** počet kusov v konkrétnej zákazke bude v zásade vychádzať z reálnej potreby (objednávk/záujmu škôl), ale pre uchádzača je záväzné to, čo bude uvedené **v konkrétnej výzve** (množstvo bude špecifikované tam).

Referencia v dokumentácii:

- **Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky: bod 5**
- **Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky: bod 6**
- **Súťažné podklady – Časť III, bod 5.1** (zadávanie vopred neurčených, nepravidelných intervaloch podľa potrieb verejného obstarávateľa).

#### **Otázka č. 23:**

Budú školy zadávať objednávky na konkrétne edukačné publikácie od konkrétneho vydavateľa a autorov?

#### **Odpoveď č. 23:**

Podľa Prílohy č. 1 – Opis predmetu zákazky je nákup edukačných publikácií zabezpečovaný z Registra edukačných publikácií a to na základe objednávky školy.

Referencia v dokumentácii:

- SP – bod 5.2 (povaha nákupov je v Prílohe č. 1).
- **Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky: bod 5** (nákup z registra na základe objednávky školy)

#### **Otázka č. 24:**

Ako bude technicky zabezpečený objednávkový proces edukačných publikácií zo strany škôl?

#### **Odpoveď č. 24:**

Otázka sa netýka informácií potrebných na vypracovanie ponuky ani na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ preto túto informáciu v režime vysvetlenia súťažných podkladov neposkytuje.

Pre úplnosť dodávame, že verejný obstarávateľ poskytne úspešným uchádzačom zoznam konkrétnych edukačných publikácií, ich počty a zoznam škôl, na ktoré budú distribuované a ďalšie doplňujúce informácie v podobe .xls

#### **Otázka č. 25:**

Budú vo výzve na predkladanie ponúk uvedené konkrétne školy, na ktoré bude mať dodávateľ/úspešný uchádzač obstarávané edukačné publikácie dodať?

#### **Odpoveď č. 25:**

Zo súťažných podkladov vyplýva, že **konkrétne miesta dodania** pre jednotlivé zákazky v rámci DNS budú uvedené **v príslušnej výzve na predkladanie ponúk**.

Zároveň návrh kúpnej zmluvy pracuje s tým, že:

- **miesta dodania** sú uvedené v **Prílohe č. 1** zmluvy (a ich zmena je možná len dodatkom),
- Príloha č. 1 obsahuje aj **identifikačné údaje Nadobúdateľov** (t. j. škôl) vrátane oprávnených osôb.

**Praktický záver:** výzva musí/bude obsahovať **konkrétne miesta dodania**; keďže Nadobúdateľmi sú školy, v praxi to bude buď priamo zoznam konkrétnych škôl vo výzve, alebo odkaz/previazanie na zoznam škôl uvedený v Prílohe č. 1 (ktorá sa viaže ku konkrétnej zákazke/zmluve).

Referencia v dokumentácii:

- **SP – Časť III, bod „Miesto poskytnutia predmetu zákazky“:** „Konkrétne miesta dodania ... budú uvedené v príslušnej výzve...“
- **Návrh KZ (Príloha 6a/6b) – Článok 3 bod 3.1:** miesta dodania sú v Prílohe č. 1.
- **Návrh KZ (Príloha 6a/6b) – Príloha č. 1:** identifikačné údaje Nadobúdateľov (škôl).

#### **Otázka č. 26:**

V akom formáte bude úspešnému uchádzačovi odovzdaný zoznam Nadobúdateľov - škôl, ktorým má byť doručený predmet zákazky?

#### **Odpoveď č. 26:**

Ako pri odpovedi na predošlú otázku č.25. Výzva bude obsahovať **konkrétne miesta dodania**; keďže Nadobúdateľmi sú školy, v praxi to bude buď priamo zoznam konkrétnych škôl vo výzve, alebo

odkaz/previazanie na zoznam škôl uvedený v Prílohe č. 1 (ktorá sa viaže ku konkrétnej zákazke/zmluve).

Pre úplnosť dodávame, že verejný obstarávateľ poskytne úspešným uchádzačom zoznam konkrétnych edukačných publikácií, ich počty a zoznam škôl / nadobúdateľov, na ktoré budú distribuované a ďalšie doplňujúce informácie v podobe .xls

Referencia v dokumentácii:

- **SP – Časť III, bod „Miesto poskytnutia predmetu zákazky“:** „Konkrétne miesta dodania ... budú uvedené v príslušnej výzve...“
- **Návrh KZ (Príloha 6a/6b) – Článok 3 bod 3.1:** miesta dodania sú v Prílohe č. 1.
- **Návrh KZ (Príloha 6a/6b) – Príloha č. 1:** identifikačné údaje Nadobúdateľov (škôl).

#### **Otázka č. 27:**

Bude predmetom konkrétnej výzvy na predkladanie ponúk iba jedna edukačná publikácia alebo viacero rozličných edukačných publikácií?

#### **Odpoveď č. 27:**

Súťažné podklady neurčujú pevné pravidlo, že každá výzva musí byť len na 1 titul alebo vždy na viac titulov. Naopak, z nastavenia kritéria a zo zmluvných príloh vyplýva, že predmetom konkrétnej výzvy môže byť jedna edukačná publikácia aj viacero rozličných edukačných publikácií – podľa aktuálnej potreby verejného obstarávateľa; konkrétny rozsah bude vždy určený v samotnej výzve (a/alebo v SP k čiastkovej zákazke).

#### **Otázka č. 28:**

Bude možné dodanie edukačných publikácií z jednotlivých výziev na predkladanie ponúk kumulovať alebo každá edukačná publikácia z tej-ktorej výzvy na predkladanie ponúk bude musieť byť dodávaná do škôl osobitne?

#### **Odpoveď č. 28:**

Súťažná dokumentácia DNS vychádza z toho, že **každá výzva predstavuje samostatnú konkrétnu zákazku**, ktorej výsledkom bude **kúpna zmluva alebo objednávka** (podľa toho, čo bude uvedené v danej výzve). Z toho prakticky vyplýva, že plnenie sa štandardne realizuje **samostatne podľa podmienok konkrétnej výzvy a podľa Prílohy č. 1 príslušnej zmluvy/objednávky** (zoznam publikácií, množstvá, termíny dodania, miesta dodania/Nadobúdateľa).

**Kumulácia dodávok (spoločné doručovanie) nie je v súťažnej dokumentácii DNS explicitne zakázaná**, avšak **dodávateľ ju nemôže urobiť jednostranne** tak, aby tým zmenil dohodnuté termíny, rozsah alebo spôsob odovzdania.

Ak by mala byť kumulácia prípustná, musí byť buď:

- **výslovne umožnená/určená vo výzve** (napr. spoločný termín, spoločné dodanie), alebo
- dohodnutá tak, aby boli splnené všetky záväzky z jednotlivých zmlúv/objednávok (vrátane odovzdania a dokumentácie).

Zároveň treba dodržať, že **prevzatie sa preukazuje Preberacím protokolom**, ktorého súčasťou je zoznam dodaných publikácií a údaje podľa Prílohy č. 1 príslušnej zmluvy; preto aj pri „spoločnom“ fyzickom doručení je potrebné mať **zmluvne a dokladovo oddelené plnenia podľa jednotlivých výziev/zmlúv**, ak ide o rôzne zákazky.

Referencia v dokumentácii:

- **Súťažné podklady – bod 8 „Dĺžka trvania DNS...” / „Výsledkom konkrétnych zákaziek...”:** výsledkom výziev bude kúpna zmluva alebo objednávka (uvedené vo výzve).
- **Návrh KZ (Príloha 6a/6b) – Príloha č. 1:** špecifikácia (zoznam publikácií, množstvo, termín dodania, údaje Nadobúdateľov).
- **Návrh KZ (Príloha 6a/6b) – ustanovenie o Preberacom protokole:** súčasťou je zoznam dodávaných publikácií a údaje podľa Prílohy č. 1.

#### **Otázka č. 29:**

Aké bude časové rozpätie (doba) medzi predložením ponuky verejnému obstarávateľovi uchádzačom a uzatvorením kúpnej zmluvy s verejným obstarávateľom, resp. zaslania objednávky na predmet zákazky verejným obstarávateľom?

#### **Odpoveď č. 29:**

Súťažné podklady (SP) nestanovuje jednotnú, fixnú dobu medzi predložením ponuky a uzatvorením zmluvného vzťahu (kúpna zmluva/objednávka). Verejný obstarávateľ uvádza, že po vyhodnotení ponúk oznámi výsledok a úspešný uchádzač bude vyzvaný na súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvného vzťahu. Čas potrebný na vyhodnotenie ponúk môže závisieť, napríklad, aj od potreby využiť inštitút vysvetľovania ponúk v prípade, ak podľa predložených dokladov nie je možné vyhodnotiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

Zároveň je však v SP určené, že úspešný uchádzač musí poskytnúť riadnu súčinnosť tak, aby zmluvný vzťah mohol byť uzavretý do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol úspešný uchádzač na uzavretie zmluvného vzťahu písomne vyzvaný.

Praktický záver:

- čas od predloženia ponuky do vyhodnotenia a oznámenia výsledku nie je v SP vyjadrený pevnou lehotou (môže ho ovplyvniť aj vysvetľovanie ponúk, vylúčenia, atď.),
- po výzve na súčinnosť má byť uzavretie zmluvného vzťahu „cieľovo“ do 10 pracovných dní.

Referencia v dokumentácii:

- **SP – Časť VIII, bod 35.1 a 35.2** (oznámenie výsledku, výzva na súčinnosť).
- **SP – Časť VIII, bod 36.1** (kúpna zmluva alebo objednávka; podrobnosti vo výzve).
- **SP – Časť VIII, bod 36.4** (súčinnosť tak, aby uzatvorenie bolo do 10 pracovných dní od písomnej výzvy).

#### **Otázka č. 30:**

Aká bude doba dodania učebníc po uzatvorení kúpnej zmluvy s verejným obstarávateľom, resp. doručením objednávky?

### **Odpoveď č. 30:**

Súťažná dokumentácia **nestanovuje jednu fixnú dobu dodania platnú pre všetky výzvy**. Naopak, súťažné podklady výslovne uvádzajú, že **lehota dodania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS bude uvedená v príslušnej výzve na predkladanie ponúk**.

V návrhu kúpnej zmluvy je doba dodania formulovaná ako: dodanie „do ..... kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy“ (t. j. konkrétny počet dní sa doplní pre konkrétnu zákazku).

Zároveň Príloha č. 1 zmluvy počíta s tým, že pre konkrétnu zákazku bude uvedený aj „termín dodania“ (spolu so zoznamom publikácií a Nadobúdateľmi), teda detail bude viazaný na konkrétnu výzvu/zmluvu.

### **Otázka č. 31:**

V súvislosti s dodaním predmetu zákazky a potvrdením jej prevzatia objasnite, kto sa považuje za „oprávnenú osobu na strane Nadobúdateľa“ a ako sa bude postupovať v prípade, ak sa medzi podpisom zmluvy a dodaním edukačných publikácií „oprávnená osoba Nadobúdateľa“ zmení?

### **Odpoveď č. 31:**

1. Oprávnená osoba Nadobúdateľa je kontaktná osoba školy (Nadobúdateľa) oprávnená prevziať dodávku a potvrdiť prevzatie podpisom Preberacieho protokolu. Identifikačné údaje Nadobúdateľa a oprávnenej osoby (meno a priezvisko, telefón, e-mail) sa uvádzajú v Prílohe č. 1 ku konkrétnej kúpnej zmluve. Verejný obstarávateľ bude požadovať v priebehu objednávkového konania od Nadobúdateľa(školy) určenie dvoch oprávnených osôb, aby bolo zabezpečené prevzatie dodávky
2. Ak dôjde k zmene oprávnenej osoby Nadobúdateľa, návrh zmluvy výslovne rieši najmä zmenu miesta/lehôt dodatkom; pre zmenu kontaktnej osoby však platí, že dodávateľ má doručovať a odovzdať plnenie osobe, ktorú Nadobúdateľ (škola) reálne určí ako oprávnenú na prevzatie. Prakticky sa to rieši oznámením aktualizovaných kontaktných údajov a následným prevzatím oprávnenou osobou (aby bolo možné podpísať Preberací protokol).
3. Zmluvný mechanizmus doručovania je nastavený tak, že dodávateľ posiela harmonogram dodania aj Nadobúdateľom a Nadobúdateľa vyzýva min. 3 pracovné dni vopred; tým sa umožní, aby si škola určila reálnu osobu, ktorá bude v čase dodania prítomná a oprávnená prevzatie potvrdiť.

Referencia v dokumentácii:

- Návrh KZ (Príloha 6a/6b): Článok 3, bod 3.4 (prevzatie potvrdzuje oprávnená osoba Nadobúdateľa podpisom Preberacieho protokolu).
- Návrh KZ (Príloha 6a/6b): Príloha č. 1 (identifikačné údaje Nadobúdateľa a oprávnenej osoby – meno, telefón, e-mail; termín dodania).
- Návrh KZ (Príloha 6a/6b): Článok 3, bod 3.6 + 3.7 (harmonogram 5 prac.dni vopred + výzva Nadobúdateľovi min. 3 pracovné dni vopred).

### **Otázka č. 32:**



Má dodávateľ zasielať kompletný harmonogram dodania edukačných publikácií zo zákazky okrem verejného obstarávateľa aj každej škole (Nadobúdateľovi)?

**Odpoveď č. 32:**

Áno. Dodávateľ je povinný zaslať harmonogram dodania Objednávateľovi aj Nadobúdateľom (školám) najneskôr 5 pracovných dní pred realizáciou dodania.

Referencia v dokumentácii:

- Návrh KZ (Príloha 6a aj 6b): Článok 3, bod 3.6 (zaslanie harmonogramu Objednávateľovi aj Nadobúdateľom 5 pracovných dní vopred).

**Otázka č. 33:**

V bode 4.2. písm. b) návrhu Kúpnej zmluvy je nesprávny odkaz na zákonné ustanovenie.

**Odpoveď č. 33:**

Áno – v bode 4.2 je pri druhej vete (prechod **vlastníckeho práva**) uvedený odkaz na **§ 13 ods. 8 písm. a)**, avšak podľa školského zákona je rozlíšené:

- **písm. a)** = prevod **do správy**,
- **písm. b)** = prevod **do vlastníctva**.

Preto má byť v časti o **vlastníckom práve** správne uvedené „**§ 13 ods. 8 písm. b)**“ (kým odkaz pri „správe“ na **písm. a)** je vecne správny).

**Navrhované spresnenie (oprava textu zmluvy):**

V bode 4.2 zmeniť v druhej položke text „vlastnícke právo na subjekt podľa §13 ods. 8 písm. a)“ na „...podľa **§13 ods. 8 písm. b)**“.

Verejný obstarávateľ opravil chybu v písaní a zverejnil opravené prílohy:

- Príloha c 6b KZ Edukacne publikacie SR AKTUALIZOVANE
- Príloha c 6a KZ Edukacne publikacie POO AKTUALIZOVANE

**Otázka č. 34:**

Aké položky majú byť zahrnuté v Prílohe č. 2 – Kalkulácia ceny a aká má byť štruktúra kalkulácie ceny?

**Odpoveď č. 34:**

V predloženom návrhu Kúpnej zmluvy je „Príloha č. 2 – Kalkulácia Ceny“ uvedená ako povinná príloha zmluvy, avšak v samotnom vzore nie je rozpísaná do konkrétnej tabuľky/šablóny (je tam iba nadpis). Preto platí, že konkrétna štruktúra kalkulácie bude určená vo výzve na predkladanie ponúk (resp. v štruktúrovanom rozpočte v IS JOSEPHINE).

Z dokumentácie však vyplývajú minimálne pravidlá, čo kalkulácia musí obsahovať:

- kalkulácia vychádza z ocenených položiek (každá položka = požadované množstvo × jednotková cena, + DPH), pričom Celková cena je súčet položiek.

- pri každej oceňovanej položke má byť uvedená aj jednotková cena a v cene položky musia byť započítané všetky náklady (vrátane distribúcie na školy), ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- zmluva výslovne stanovuje, že dohodnutá cena je konečná a zahŕňa aj prepravu, balenie, vybavovanie reklamácií a primeraný zisk (t. j. tieto náklady sa majú premietnuť do jednotkových cien, nie fakturovať „navyš“).
- fakturácia sa má realizovať v súlade s Prílohou č. 2 a čiastkové faktúry nie sú prípustné.

Prakticky odporúčaná štruktúra (ak výzva neurčí inak):

riadky po jednotlivých tituloch/položkách (typicky: názov titulu, prípadne ISBN, množstvo, jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, jednotková cena s DPH, cena položky spolu s DPH) + súhrn (**Celková cena s DPH**). **Toto je zároveň v súlade s pravidlami uplatnenia kritéria.**

#### **Otázka č. 35:**

Aká je dĺžka záručnej doby pre edukačné publikácie?

#### **Odpoveď č. 35:**

Návrh kúpnej zmluvy neurčuje jednu univerzálnu dĺžku záručnej doby „pre všetko“ priamo číslom v texte zmluvy. Záručná doba je viazaná na rozsah podľa Prílohy č. 1 ku konkrétnej kúpnej zmluve. Záručná doba zároveň začína plynúť dňom podpisu Preberacieho protokolu.

Z toho vyplýva, že konkrétna dĺžka (ak sa má líšiť podľa titulu alebo podľa špecifikácie) bude vždy určená v Prílohe č. 1 pre konkrétnu zákazku/výzvu.

Referencia v dokumentácii:

- Návrh KZ (Príloha 6a aj 6b): Článok 6, bod 6.4 (záručná doba „v rozsahu podľa Prílohy č. 1“ + začiatok plynutia podpisom Preberacieho protokolu).

#### **Otázka č. 36:**

Na základe akých kritérií a akých konkrétnych požiadaviek bude verejný obstarávateľ definovať a špecifikovať predmet zákazky vo výzve na predkladanie ponúk?

#### **Odpoveď č. 36:**

Súťažná dokumentácia DNS vychádza z toho, že predmetom plnenia budú konkrétne tituly z Registra edukačných publikácií s doložkou a že konkrétna zákazka bude špecifikovaná vo výzve.

Technické/kvalitatívne parametre preto budú vyplývať najmä z toho, že ide o konkrétny titul (t. j. jeho vydanie a štandardné vydavateľské parametre), pričom výzva určí najmä zoznam titulov, množstvá, lehotu dodania a miesta dodania.

Z Opisu predmetu zákazky vyplýva, že výzva na predkladanie ponúk má obsahovať najmä:

- druh a množstvo tovarov,
- lehotu dodania,
- miesto dodania.

Referencia v dokumentácii:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky: časť o obsahu výzvy (druh a množstvo, lehota dodania, miesto dodania).

**Otázka č. 37:**

Budú výzvy na predkladanie ponúk obsahovať **technické** požiadavky na obstarávané edukačné publikácie (predmet zákazky)?

**Odpoveď č. 37:**

Výzvy budú obsahovať technické požiadavky **v rozsahu potrebnom na jednoznačné určenie predmetu konkrétnej zákazky**. Z dokumentácie vyplýva, že predmetom budú **konkrétne tituly** z Registra edukačných publikácií s doložkou (t. j. technické/parametrické vlastnosti vyplývajú primárne z identity konkrétneho titulu).

„Opis predmetu zákazky“ zároveň uvádza, že výzva bude obsahovať najmä **druh a množstvo tovarov, lehotu dodania a miesto dodania**; ak bude verejný obstarávateľ pri konkrétnej výzve vyžadovať aj ďalšie špecifické technické požiadavky (napr. spôsob balenia/označenia, osobitné požiadavky na dodanie), uvedie ich priamo v danej výzve.

Referencia v dokumentácii:

- **Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky:** časť o obsahu výzvy (druh a množstvo, lehota dodania, miesto dodania).

**Otázka č. 38:**

Budú výzvy na predkladanie ponúk obsahovať **kvalitatívne** požiadavky na obstarávané edukačné publikácie (predmet zákazky)?

**Odpoveď č. 38:**

Áno, a to minimálne v tom zmysle, že výzva (a jej prílohy) budú obsahovať **takú špecifikáciu predmetu konkrétnej zákazky**, aby bolo jednoznačné, aké publikácie a v akej kvalite/parametroch sa majú dodať. Dokumentácia DNS je postavená na dodaní **konkrétnych titulov** z Registra edukačných publikácií s doložkou (bez použitia „alebo ekvivalentný“), čo v praxi znamená, že kvalitatívne vlastnosti sú primárne viazané na **identitu konkrétneho titulu** (t. j. dodanie originálneho titulu v zodpovedajúcom vyhotovení).

„Opis predmetu zákazky“ zároveň uvádza, že výzva bude obsahovať najmä **druh a množstvo tovarov, lehotu dodania a miesto dodania**; ak verejný obstarávateľ pri konkrétnej výzve stanoví aj ďalšie kvalitatívne požiadavky (napr. balenie, ochrana pri preprave, označenie zásielok, podmienky odovzdania), uvedie ich priamo v danej výzve.

Referencia v dokumentácii:

- **Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky:** časť o obsahu výzvy (druh a množstvo, lehota dodania, miesto dodania).

- **Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky:** „Záver“/odôvodnenie (výlučne konkrétne tituly z registra; bez „alebo ekvivalentný“).

#### **Otázka č. 39:**

Budú výzvy na predkladanie ponúk obsahovať **funkčné** požiadavky na obstarávané edukačné publikácie (predmet zákazky)?

#### **Odpoveď č. 39:**

„Funkčné požiadavky“ sú v prípade tlačенých edukačných publikácií primárne naplnené už výberom konkrétneho titulu (t. j. titul sám o sebe predstavuje požadovanú obsahovú/funkčnú náplň pre daný predmet a ročník) a musia zodpovedať obvyklému použitiu edukačných publikácií.

Vo výzve bude vždy uvedená špecifikácia konkrétnej zákazky (najmä druh a množstvo, lehota dodania, miesto dodania). Ak by verejný obstarávateľ pri konkrétnej výzve potreboval doplniť aj ďalšie „funkčné“ požiadavky (napr. požiadavky na dodanie kompletných setov, príslušenstvo, prípadné balíčky a pod.), uvedie ich priamo v danej výzve alebo v jej prílohách.

Referencia v dokumentácii:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky: záver/odôvodnenie (výlučne konkrétne tituly; bez ekvivalentu).
- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky: časť o obsahu výzvy (druh a množstvo tovarov, lehota dodania, miesto dodania).

#### **Otázka č. 40:**

Pokiaľ je záujemca zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, musí pre preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, predkladať v rámci podania žiadosti o účasť verejnému obstarávateľovi nejaké dokumenty?

#### **Odpoveď č. 40:**

Súťažné podklady vychádzajú z toho, že podmienky účasti (najmä osobné postavenie podľa § 32 ZVO) sa preukazujú pri žiadosti o zaradenie do DNS (resp. pri zaradení) a verejný obstarávateľ je oprávnený si splnenie podmienok overovať. Dokumentácia zároveň pripúšťa využitie JED a/alebo Zoznamu hospodárskych subjektov (ZHS); pri JED platí, že VO môže kedykoľvek vyžiadať predloženie dokladov nahradených JED-om.

V rámci jednotlivých výziev teda spravidla platí, že uchádzač nepredkladá opätovne všetky doklady, ak už bol zaradený a jeho postavenie je overiteľné (napr. cez ZHS/IS). Verejný obstarávateľ si však vyhradzuje právo vyžiadať si doklady (najmä ak ide o JED alebo ak je potrebné overiť aktuálnosť/pravdivosť údajov).

Referencia v dokumentácii:

- Súťažné podklady – bod 12.1 (VO je oprávnený overovať údaje podľa § 32 ods. 3).
- Súťažné podklady – bod 12.3 (pri JED môže VO kedykoľvek vyžiadať doklady nahradené JED).
- Súťažné podklady – časť k ZHS/JED (preukazovanie podmienok účasti).
- Vid' Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie č. 1

**Otázka č. 41:**

Je záujemca v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia povinný predložiť potvrdenie o jeho zápise v Zozname hospodárskych subjektov alebo si verejný obstarávateľ sám preverí, či je záujemca v tomto zozname zapísaný?

**Odpoveď č. 41:**

Uchádzač nie je povinný predkladať potvrdenie o zápise do ZHS vedenom na webovej stránke ÚVO. Súťažné podklady výslovne umožňujú preukazovať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO aj prostredníctvom **zápisu v Zozname hospodárskych subjektov (ZHS)** podľa § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ takýto spôsob preukazovania akceptuje; zároveň je oprávnený údaje overiť.

Zároveň, ak sa používa **JED**, verejný obstarávateľ môže kedykoľvek vyžiadať doklady nahradené JED-om.

Referencia v dokumentácii:

- **Súťažné podklady – časť k podmienkam účasti / § 32** (možnosť preukazovania aj zápisom v ZHS podľa § 152).
- **Súťažné podklady – bod 12.1** (VO overuje údaje podľa § 32 ods. 3).
- **Súťažné podklady – bod 12.3** (pri JED môže VO vyžiadať doklady).

**Otázka č. 42:**

Bude pre vyhodnocovanie ponúk uchádzačov jediným kritériom cena s váhou 100?

**Odpoveď č. 42:**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

Celkovú cenu uchádzač určí ako súčet cien jednotlivých položiek v tabuľke/štruktúre, ktorá bude bližšie určená v konkrétnej výzve; každá položka sa spravidla počíta ako počet/množstvo × jednotková cena, pričom sa uplatní DPH podľa právnych predpisov.

Ak uchádzač nie je platiteľ DPH, celková cena sa považuje za konečnú (t. j. bez navýšenia o DPH).

Referencia v dokumentácii:

- Príloha č. 2 – Kritérium na vyhodnotenie ponúk: časť „Kritériom je najnižšia celková cena... v EUR s DPH“ + spôsob výpočtu ako súčet položiek + postup pri neplatiteľovi DPH.

**Otázka č. 43:**

Čo sa rozumie pod možným spresnením kritéria na vyhodnocovanie ponúk (bod 33 Súťažných podmienok)?

**Odpoveď č. 43:**

Z dokumentácie vyplýva, že kritérium je pevne stanovené ako najnižšia celková cena v EUR s DPH. „Bližšie určenie“ sa týka spôsobu uplatnenia kritéria v konkrétnej výzve (najmä štruktúry/rozsahu cenovej tabuľky, položiek a spôsobu výpočtu celkovej ceny), nie zmeny na iný typ kritéria.

Teda: v konkrétnej výzve môže verejný obstarávateľ spresniť tabuľku položiek (napr. ktoré tituly a v akých množstvách sa oceňujú, aké stĺpce sa vyplňajú), ale kritérium ostáva najnižšia celková cena.

**Otázka č. 44:**

Môže verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk zaradiť do kritérií na vyhodnocovanie ponúk aj iné kritérium ako cenu?

**Odpoveď č. 44:**

Nie. V dokumentácii je kritérium na vyhodnotenie ponúk stanovené ako najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH. Výzvy môžu spresniť spôsob uplatnenia tohto kritéria (napr. štruktúru cenovej tabuľky/položiek), ale nie zaviesť iné kritérium nad rámec toho, čo je určené v súťažných podkladoch pre DNS.

Referencia v dokumentácii:

- Príloha č. 2 – Kritérium na vyhodnotenie ponúk: „Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena... v EUR s DPH.“

**Otázka č. 45:**

Za akých podmienok bude verejný obstarávateľ oprávnený zmeniť lehotu viazanosti ponúk oproti lehote uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk?

**Odpoveď č. 45:**

Lehota viazanosti ponúk je v súťažných podkladoch určená konkrétnym počtom dní (vždy pre danú výzvu podľa SP) a verejný obstarávateľ je oprávnený ju predĺžiť; predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi uchádzačom v súlade so zákonom.

Dokumentácia zároveň neustanovuje „automatické“ predĺženie bez oznámenia – ide o postup, ktorý VO vykoná a oznámi v procese.

Referencia v dokumentácii:

- Súťažné podklady – Bod 28 „Lehota viazanosti ponúk“ (určenie lehoty viazanosti + možnosť predĺženia a oznámenie uchádzačom).

**Otázka č. 46:**

Aká je maximálna doba, o ktorú môže verejný obstarávateľ jednostranne predĺžiť lehotu viazanosti ponúk?

**Odpoveď č. 46:**

Nie je určený konkrétny „pevný“ maximálny počet dní, o ktorý by bolo možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Súťažné podklady stanovujú, že verejný obstarávateľ môže lehotu viazanosti ponúk predĺžiť a túto skutočnosť uchádzačom oznámi.

Z toho vyplýva, že predĺženie sa bude odvíjať od priebehu vyhodnocovania a procesných úkonov v konkrétnej výzve, pričom postup musí byť v súlade so ZVO. Zároveň platí, že celková lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa predkladania ponúk.

Referencia v dokumentácii:

- Súťažné podklady – časť „Lehota viazanosti ponúk“ (možnosť predĺženia a oznámenie uchádzačom; bez uvedenia pevného maxima).

**Otázka č. 47:**

Budú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v rámci IS JOSEPHINE sprístupnené všetky ponuky uchádzačov, ktorí predložili ponuku?

**Odpoveď č. 47:**

Nie. Súťažné podklady stanovujú, že otváranie ponúk je neverejné a ponuky sú po uplynutí lehoty sprístupnené len komisii na vyhodnotenie ponúk. Uchádzačom sa ponuky navzájom nesprístupňujú. Verejný obstarávateľ na profile sprístupní informácie v súlade s § 64 ZVO.

Referencia v dokumentácii:

- Súťažné podklady – časť „Otváranie ponúk“ (neverejné otváranie; sprístupnenie ponúk komisii).

**Otázka č. 48:**

Kto bude členom Komisie na vyhodnocovanie ponúk?

**Odpoveď č. 48:**

Otázka sa netýka vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky ani na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ preto túto informáciu v režime vysvetlenia súťažných podkladov neposkytuje.

**Otázka č. 49:**

Koľko členov bude mať Komisia na vyhodnocovanie ponúk?

**Odpoveď č. 49:**

Otázka sa netýka informácií potrebných na vypracovanie ponuky ani na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ preto túto informáciu v režime vysvetlenia súťažných podkladov neposkytuje.

**Otázka č. 50:**

Akým spôsobom budú vyberaní a menovaní členovia Komisie na vyhodnocovanie ponúk?

**Odpoveď č. 50:**

Otázka sa netýka informácií potrebných na vypracovanie ponuky ani na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ preto túto informáciu v režime vysvetlenia súťažných podkladov neposkytuje.

**Otázka č. 51:**

Aké odborné kritériá budú musieť spĺňať členovia Komisie na vyhodnocovanie ponúk?

**Odpoveď č. 51:**

Otázka sa netýka informácií potrebných na vypracovanie ponuky ani na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ preto túto informáciu v režime vysvetlenia súťažných podkladov neposkytuje.

**Otázka č. 52:**

Bude pre každú jednotlivú zákazku menovaná osobitná Komisia na vyhodnocovanie ponúk?

**Odpoveď č. 52:**

Otázka sa netýka informácií potrebných na vypracovanie ponuky ani na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ preto túto informáciu v režime vysvetlenia súťažných podkladov neposkytuje.

**Otázka č. 53:**



Je návrh zmluvných podmienok, ktoré tvoria Prílohu č. 6a a Prílohu č. 6b Súťažných podmienok, pre uchádzača a verejného obstarávateľa záväzný a nemenný?

**Odpoveď č. 53:**

Áno – návrhy kúpnych zmlúv v Prílohe č. 6a a 6b sú nastavené ako **štandardné zmluvné podmienky**, z ktorých verejný obstarávateľ vychádza pri konkrétnych zákazkách v DNS (ak bude výsledkom výzvy „kúpna zmluva“). Súťažné podklady výslovne uvádzajú, že **výsledkom konkrétnych zákaziek budú kúpna zmluva alebo objednávka** a konkrétny výsledok bude určený vo výzve.

Za „nemenné“ to treba čítať takto:

- **podstatné zmluvné podmienky nie sú predmetom dojednávania v rámci ponuky** (zmluva je pripravená ako vzor),
- **doplňujú sa konkrétne údaje** pre konkrétnu zákazku (napr. špecifikácia v prílohách – zoznam publikácií, množstvá, termíny dodania, cena), ktoré sa odvíjajú od výsledku konkrétnej výzvy,
- a **akákoľvek zmena už uzatvorenej zmluvy** je prípustná len formou **písomných, vzostupne číslovaných dodatkov**, a zároveň len v súlade s pravidlami zmien zmluvy podľa § 18 ZVO (t. j. nie „voľne“). To je priamo uvedené v oboch návrhoch zmlúv: **čl. 10, bod 10.2.**

**Otázka č. 54:**

Vyjadruje uchádzač potvrdením v Prílohe č. 5 Súťažných podmienok obsiahnutého súhlasu s podmienkami dynamického nákupného systému „DNS Edukačné publikácie pre školy“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, súčasne bezvýhradný súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré tvoria Prílohu č. 6a a Prílohu č. 6b Súťažných podmienok?

**Odpoveď č. 54:**

Podľa súťažných podkladov sa ponuka predkladá elektronicky cez JOSEPHINE a uchádzač v nej predkladá požadované dokumenty a vyhlásenia podľa pokynov vo výzve/súťažných podkladoch. Dokumentácia nevyžaduje, aby uchádzač už v tejto fáze predkladal „komplet podpísaný návrh kúpnej zmluvy“ ako vlastný dokument; zmluvný vzťah vzniká až po vyhodnotení a v rámci súčinnosti.

Zároveň však verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač **akceptoval zmluvné podmienky** – formou Prílohy č.5 kde uvádza

cit. “ ...súhlasím s podmienkami dynamického nákupného systému „DNS Edukačné publikácie pre školy“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom....“

Nevyžaduje, aby uchádzač už v tejto fáze predkladal „komplet podpísaný návrh kúpnej zmluvy“ ako vlastný dokument; zmluvný vzťah vzniká až po vyhodnotení čiastkovej výzvy a v rámci súčinnosti.

#### **Otázka č. 55:**

Bude po vyhodnotení ponúk poskytnutý úspešnému uchádzačovi priestor na dojednanie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky s verejným obstarávateľom, t. j. podmienok Kúpnej zmluvy, resp. objednávky?

#### **Odpoveď č. 55:**

Nie, priestor na „dohadovanie“ zmluvných podmienok po vyhodnotení ponúk dokumentácia nepredpokladá. Po vyhodnotení má úspešný uchádzač poskytnúť súčinnosť na uzavretie zmluvného vzťahu (kúpna zmluva alebo objednávka) a verejný obstarávateľ ho vyzve na súčinnosť tak, aby sa zmluvný vzťah uzavrel do 10 pracovných dní od písomnej výzvy.

Formulácia, že „podrobnosti ... budú upravené pri jednotlivých výzvach“, znamená, že tieto podrobnosti určí verejný obstarávateľ vo výzve (napr. špecifikácia, množstvá, miesta/termíny dodania, výsledná cena podľa ponuky), nie že sa budú po vyhodnotení individuálne vyjednávať.

Navyše, v návrhoch kúpnych zmlúv je výslovne uvedené, že zmluvu je možné počas jej trvania meniť len písomnými dodatkami a len v súlade so ZVO (§ 18) — čo podčiarkuje „štandardizovaný“ charakter podmienok, nie dojednávanie po vyhodnotení.

Pre úplnosť dodávame, že v súlade s § 59 ods. 5 ZVO môže verejný obstarávateľ pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

#### **Otázka č. 56:**

V akom rozsahu a s akým obsahovým zameraním bude verejný obstarávateľ v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk špecifikovať „podrobnosti“ jednotlivých zmluvných vzťahov z objednávok (Príloha č. 6 Súťažných podmienok)?

#### **Odpoveď č. 56:**

Dokumentácia stanovuje rámec tým, že **výsledkom konkrétnej zákazky môže byť objednávka a že podrobnosti týkajúce sa objednávky budú upravené pri jednotlivých výzvach.**

Zároveň „Opis predmetu zákazky“ určuje minimálny vecný obsah výzvy, t. j. že výzva bude obsahovať najmä:

- druh a množstvo tovarov,
- lehotu dodania,
- miesto dodania.

Z toho vyplýva, že „podrobnosti“ pri objednávke budú vo výzvach špecifikované minimálne v tomto rozsahu (aby bola konkrétna zákazka jednoznačná a vyhodnotiteľná), a ďalej podľa potreby doplnené o ďalšie údaje, ktoré sú nevyhnutné pre vznik a realizáciu objednávkového vzťahu (napr. identifikácia Nadobúdateľov v prílohách, spôsob odovzdania/Preberací protokol, fakturačné náležitosti), pričom konkrétny rozsah bude závisieť od danej výzvy.

**Otázka č. 57:**

Ako bude verejný obstarávateľ postupovať, ak ponuku na základe výzvy na predkladanie ponúk predloží iba jeden uchádzač?

**Odpoveď č. 57:**

Ak bude v rámci konkrétnej výzvy predložená iba jedna ponuka, postup je v SP nastavený tak, že:

1. Komisia ponuku sprístupní a vyhodnotí (splnenie požiadaviek na predmet zákazky + kritérium).
2. Zároveň si však verejný obstarávateľ výslovne vyhradzuje právo zrušiť zadávanie zákazky (alebo jej časti) a neuzatvoriť zmluvu so žiadnym uchádzačom, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky (t. j. ak je 0/1/2 ponúk), alebo ak ceny presiahnu PHZ uvedenú vo výzve.
3. Ak verejný obstarávateľ zadávanie nezruší, po vyhodnotení ponúk oznámi výsledok a úspešného uchádzača vyzve na súčinnosť na uzatvorenie zmluvného vzťahu.

Referencia v dokumentácii:

- SP – Časť VIII, bod 30.1 a 30.2 (vyhodnotenie + vyhradené právo zrušiť, ak nie sú predložené viac ako dve ponuky).
- SP – bod 35.1 až 35.2 (oznámenie výsledku, výzva na súčinnosť).

**Otázka č. 58:**

Je možné zaradiť subjekt do dynamického nákupného systému i v prípade ak tejto subjekt požiadala o zaradenie do dynamického nákupného systému po 22.12.2025?

**Odpoveď č. 58:**

**Áno.** Dátum **22.12.2025 10:00** je lehota na predkladanie žiadostí o účasť pre „úvodnú“ fázu (vyhodnotenie žiadostí podaných do tejto lehoty). Zároveň však SP výslovne uvádzajú, že **po zriadení DNS sa neuplatňujú ďalšie lehoty a že každý záujemca môže podať žiadosť kedykoľvek počas trvania DNS.** Ak je žiadosť podaná **po 22.12.2025 10:00**, verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti **do 10 pracovných dní od prijatia žiadosti.**

**Otázka č. 59:**

Bude úspešný uchádzač používať Preberací protokol a Dodací list, ktorý budú podpisovať oprávnené osoby za Nadobúdateľa, podľa vzoru, ktorý určí verejný obstarávateľ alebo môže úspešný uchádzač použiť vlastný Preberací protokol a Dodací list?

**Odpoveď č. 59:**

- Preberací protokol: má sa použiť vzor, ktorý je súčasťou návrhu kúpnej zmluvy ako Príloha č. 4 – Vzor preberacieho protokolu. Zmluva zároveň určuje, že preberací protokol vyhotovuje Dodávateľ v 4 rovnopisoch a 2 originály podpísaného preberacieho protokolu sú neoddeliteľnou prílohou faktúry.

- Dodací list: zmluva vyžaduje, aby bol priložený k faktúre (a zároveň je spomenutý ako súčasť podkladov k fakturácii), ale neustanovuje jeho „vzor“. Preto môže Dodávateľ použiť vlastný dodací list, pokiaľ bude priložený k faktúre a bude obsahovo spôsobilý preukázať dodanie.